

Záznam správce o činnostech zpracování osobních údajů

podle čl. 30 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), prováděných touto právnickou osobou:

Společenství vlastníků jednotek domu U Sluncové 611/19
se sídlem Praha 8 - Karlín, U Sluncové 611/19, PSČ 186 00
IČ: 27099636

zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl S vložka 4333
zastoupené: Hanou Vlasákovou – předseda výboru, Mgr. Ivou Vláškovou – člen výboru
dále jen „Správce“ na straně jedné
(dále jen „Správce“)

1. Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl u Správce jmenován.

2. Popis kategorií subjektů údajů, kategorií osobních údajů a účelů jejich zpracování

a) Vlastníci jednotek, další osoby užívající jednotky

Kategorie osobních údajů:

Identifikační a kontaktní údaje subjektů údajů:

jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, zasilatelská (doručovací) adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, údaje o bankovním spojení, název, IČ (pokud se jedná o právnickou osobu)

Účel zpracování osobních údajů: Zajištění plnění zákonných povinností Správce při správě domu a pozemku, v souladu se smlouvou o správě, stanovami a zákonem č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, zejména:

- vedení evidence vlastníků jednotek a dalších osob užívajících jednotky
- zajištění plnění závazků Správce vzniklých z uzavřených smluv
- zajištění uplatňování pohledávek a vymáhání dluhů, popř. vymáhání nároků Správce ze smluv uzavřených s třetími stranami

Právní základ zpracování osobních údajů: Zpracování je nezbytné pro splnění zákonem stanovených povinností Správce při správě domu a pozemku, v souladu se smlouvou o správě, stanovami a zákonem č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník.

b) Zaměstnanci Správce, členové statutárního orgánu Správce

Kategorie osobních údajů: Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo), údaje o zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, kontaktní údaje zaměstnanců, údaje o bankovním spojení.

Účel zpracování osobních údajů: Zajištění plnění zákonných povinností Správce při vedení personální a mzdové agendy Správce v souladu s obecně závaznými právními předpisy, včetně zajištění archivace dokladů.

Právní základ zpracování osobních údajů: Zpracování je nezbytné pro splnění zákonem stanovených povinností Správce, např. registrační a oznamovací povinnosti vůči příslušným úřadům a orgánům státní správy.

c) Dodavatelé Správce

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje dodavatelů.

Účel zpracování osobních údajů: Uzavření a plnění smlouvy mezi dodavatelem a Správcem, plnění s tím souvisejících zákonných povinností vůči dodavatelům a orgánům veřejné správy.

Právní základ zpracování osobních údajů: Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy a zákonem stanovených povinností Správce, např. v souvislosti s archivací účetních dokladů obsahujících osobní údaje dodavatelů.

3. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny či předány:

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle bodu č. 2 mohou být poskytnuty:

3.1. společnosti REMA, s.r.o., se sídlem Molákova 574/32, PSČ 186 00, IČ: 64573907 jako Zpracovateli osobních údajů Správce (dále jen „Zpracovatel“) v souvislosti se zajišťováním správy domu v souladu se smlouvou o ochraně osobních údajů uzavřenou mezi Správcem a Zpracovatelem podle čl. 28 odst. 3 Nařízení;

3.2. dalším zpracovatelům v případě, že s nimi Správce uzavře smlouvu o ochraně osobních údajů, např. firmám, které zajišťují pro Správce odečty a rozúčtování energií.

3.3. orgánům veřejné moci jako je např. finanční úřad, ČSSZ, soudy atd.

3.4. ostatním členům Správce nebo uživatelům jednotek v domě, pokud je to nezbytné pro zajištění plnění povinností Správce při správě domu a pozemku;

Osobní údaje nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

4. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle bodu č. 2 budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je Správce povinen tyto údaje uchovávat. Správce i Zpracovatel dle bodu 3.1. jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany Osobních údajů vždy až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárního předání jinému Zpracovateli dle pokynů Správce. Zpracovatel poté vymaže existující kopie osobních údajů, pokud platné právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů.

5. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření při ochraně osobních údajů

a) Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům

Přístup k prostředkům výpočetní techniky, záznamovým zařízením a k listinným evidencím: Prostředky výpočetní techniky, záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné místnosti Správce, popř. dle dohody v uzamykatelné místnosti Zpracovatele dle bodu 3.1. Vstup do místností mají pouze oprávněné osoby. Ostatní osoby mají přístup do místností pouze v doprovodu oprávněných osob. Softwarový přístup k prostředkům výpočetní techniky a záznamovým zařízením Správce i Zpracovatele dle bodu 3.1. je chráněn přístupovým jménem a heslem. Podrobnosti upravují interní předpisy Zpracovatele.

b) Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním osobních údajů

Přístup k osobním údajům v prostředcích výpočetní techniky a záznamových zařízeních je Správcem i Zpracovatelem dle bodu 3.1. chráněn přístupovým jménem a heslem. Systém Zpracovatele eviduje všechny přístupy do prostředků výpočetní techniky Zpracovatele. Oprávněné osoby Zpracovatele jsou proškoleny. Dále jsou prováděny pravidelné kontroly nastavení systému Zpracovatele.

c) Ochrana před živelnou událostí

Vyjma opatření dle písm. a) a protipožárních opatření dle platných právních předpisů nejsou přijata žádná další opatření.

d) Ochrana před útokem zvenčí (např. hackerský útok)

Správce má osobní údaje uloženy na těchto záznamových zařízeních:

- a) notebook předsedy výboru
- b) v tištěné podobě založené v bytě předsedy výboru

Notebook předsedy výboru je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem, protokolem HTTPS a opatřeními poskytovatele internetového připojení.

Systém Zpracovatele dle bodu 3.1. je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem, protokolem HTTPS a opatřeními poskytovatele internetového připojení. Dalším opatřením jsou pravidelné kontroly zabezpečení systému ze strany Zpracovatelem pověřených osob.

e) Ochrana před neoprávněným použitím přístupových údajů (nedbalost)

Oprávněné osoby Správce (členové statutárního orgánu) jsou povinny postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému použití přístupových údajů do systému. Oprávněné osoby Zpracovatele jsou povinny postupovat v souladu s interními provozními a bezpečnostními předpisy Zpracovatele tak, aby nedošlo k neoprávněnému použití přístupových údajů do systému. Každý přístup do systému Zpracovatele je zaznamenán, přičemž jednotlivé přístupy lze navzájem porovnat (logy). Přístupová hesla do systému Zpracovatele jsou pravidelně měněna.

f) Ochrana před nezalostí

Všechny oprávněné a pověřené osoby Správce a Zpracovatele jsou řádně poučeny. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému Zpracovatele, záznamových zařízeních a softwarového vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení.

g) Další opatření

Opatření dle čl. 32 odst. 1 písm. a) až d) Nařízení v individuálních případech, kdy je to v zájmu zajištění dostatečné ochrany osobních údajů žádoucí.

V Praze dne 23. května 2018

Podpis oprávněné osoby Správce



Společenství vlastníků jednotek
domu U Sluncové 611/19
U Sluncové 611/19
186 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 27099636